

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

**PROGRAME SCOLARE**

**CICLUL INFERIOR AL LICEULUI  
PROFIL VOCATIONAL, ARTISTIC, SPORTIV, TEOLOGIC  
1 oră pe săptămână**

**LIMBA GERMANĂ  
LIMBA MODERNĂ 2**

**CLASA A IX-A – A X-A**

Aprobat prin ordinul ministrului  
Nr. 5099/09.09.2009

**BUCUREȘTI  
2009**

Nivelurile pîntă din Cadrul European Comun de Referință la finalul ciclului inferior al liceului pentru clasele la VOCABIONAL ARTISTIC, SPORTIV, TEOLOGIC, vor fi următoarele:

- **Limba 2 nivel B1-1** pentru competențele de receptare; **nivel A2-2** pentru competențele de producere

**Programa de limbi moderne pentru L2- profil vocațional  
ARTISTIC, SPORTIV, TEOLOGIC  
1 oră pe săptămână**

**COMPETENȚE SPECIFICE și FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**

**CLASA A IX-A**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau scris în diferite situații de comunicare**

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
1.1 Deducerea înțelesului unor elemente lexicale din context, dintr-un text citit.	Povestiri Texte informative
1.2 Extragerea de informații cheie simple, din texte informative, pe baza unor întrebări de sprijin.	Dialoguri, Conversații atiri radio-TV

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare**

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
2.1 Redactarea de instrucțiuni, reclame simple.	Povestiri/ prezentare orală Descrieri de persoane/ obiecte
2.2 Elaborarea (oral sau în scris) a unei descrieri simple	Texte oficiale simple
2.3 Redactarea unor texte oficiale simple (cerere.)	

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
3.1 Comunicarea interactivă într-un schimb simplu și direct de informații.	Dialog Conversația cotidiană
3.2 Redactarea unor mesaje/ scrisori simple de răspuns la o solicitare.	Mesaje personale Scrisori simple
3.3 Solicitarea de repetări / reformulări	

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
4.1 Reformularea, pentru clarificare, a unei replici în cadrul unei conversații pe teme familiare.	Texte de informare generală
4.2 Reducerea unui paragraf la o idee esențială, cu sprijin verbal/vizual	Înregistrări audio

**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**

**CLASA A X-A**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau scris în diferite situații de comunicare**

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
1.1 Desprinderea sensului global dintr-un text pe baza unor întrebări de sprijin.	Prezentări scrise de complexitate medie Texte informative Dialoguri, Conversații Tabele Înregistrări audio
1.2 Deducerea înțelegerii unor elemente lexicale necunoscute din context.	
1.2 Extragerea de informații cheie simple, din texte informative, instrucțiuni pentru a îndeplini o sarcină de lucru .	

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
2.1 Redactarea de instrucțiuni, anunțuri simple.	Anunțuri de
2.2 Elaborarea (oral sau în scris) a unei descrieri simple a unei activități sau a unui eveniment sau a unor experiențe personale pe baza unui suport vizual sau pornind de la elemente lexicale de sprijin.	Prezentare Descrieri de persoane/ obiecte Texte scurte din arii tematice diverse Articole/fragmente de articole

<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare a conținuturilor din TC</b>
3.1 Comunicarea în vederea realizării unei sarcini care necesită un schimb de informații simplu și direct.	Dialog Conversația
3.2 Redactarea unor mesaje de răspuns în care sunt	cotidiană

exprimate mulțumiri sau scuze. 3.3 Solicitarea de repetări / reformulări	Mesaje personale Scrisori simple
---	-------------------------------------

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor din TC
4.1 Înregistrarea informațiilor receptate oral sau scris sub forma de notițe simple.	Texte de informare generală
4.2 Reducerea unui paragraf la o idee esențială.	Înregistrări audio
4.1 Reformularea, la cererea interlocutorului, a unei replici în cadrul unei conversații pe teme familiare.	Dialoguri

## RECOMANDĂRI PRIVIND CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### NOTE:

1. Comisia Națională de limba germană recomandă ca, pentru formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor prevăzute în programe, să fie utilizate conținuturile din listele de mai jos.

2. La alegerea temelor și textelor pe care se va lucra se va avea în vedere corelarea lor cu filiera, profilul și domeniul de specializare al fiecărei clase.
3. Echilibrarea sarcinilor de lucru se va realiza astfel: la textele dificile se vor stabili sarcini de lucru cu grad mic de dificultate, la texte ușoare, se va avea în vedere ca gradul de dificultate a sarcinilor de lucru să fie sporit.

### CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru L2

(profil teoretic-vocațional artistic, sportiv, teologic 1 - oră pe săptămână)

### TEME:

Se recomandă ca activitățile de învățare la L2 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

Clasa a IX-a	Clasa a X-a
DOMENIUL PERSONAL	DOMENIUL PERSONAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relații interpersonale</li> <li>• Alimentația</li> <li>• Sănătate</li> <li>• Timpul liber</li> <li>• Universul adolescenței ( stiluri de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relații interpersonale în societate</li> <li>• Universul adolescenței ( interese, activități)</li> <li>• Timpul liber</li> </ul>

<p>viața)</p> <p><b>DOMENIUL PUBLIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aspecte necunoscute ale lumii</li> </ul> <p><b>DOMENIUL OCUPAȚIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesiuni</li> </ul> <p><b>DOMENIUL EDUCATIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Universul cultural de limba germană: trecut, prezent, obiceiuri și tradiții</li> <li>Călătorii</li> </ul>	<p><b>DOMENIUL PUBLIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Probleme ale vieții cotidiene (economice, sociale)</li> <li>Mass-media pentru tineret</li> </ul> <p><b>DOMENIUL OCUPATIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aspecte din viața profesională</li> </ul> <p><b>DOMENIUL EDUCATIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalități din sfera culturală/ științifică/ sportivă germană</li> </ul>
--	---

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

*Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situații de comunicare.*

Structurile gramaticale mai dificile, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global. Elementele de gramatică se vor prezenta progresiv, în funcție de dificultate și de nevoile de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

Pe parcursul ciclului inferior al liceului, se recomandă să se opereze cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

Clasa a IX-a	Clasa a X-a
<p><b>Substantivul</b> Declinare Forme de compunere și de derivare</p>	<p><b>Substantivul</b> Declinare (sistematizare)</p>
<p><b>Pronumele</b> personal, reflexiv, posesiv, interogativ (sistematizare)</p>	<p><b>Pronumele</b> relativ,</p>
<p><b>Adjectivul</b> Formare prin derivare Comparatia regulata/neregulata (sistematizare)</p>	<p><b>Adjectivul</b> Formare prin compunere</p>
<p><b>Numeralul</b> Numeralul cardinal peste 1000 Numeralul ordinal</p>	<p><b>Numeralul</b> Numeralul cardinal (numere complexe)</p>
<p><b>Verbul</b></p>	

<p>Indicativul/ diateza activă: toate timpurile (recapitulare, sistematizare )</p> <p>Imperativul</p> <p>Conjunctivul I</p> <p>Verbe modale (recapitulare, sistematizare)</p> <p>Verbe cu particulă separabilă</p> <p><b>Adverbul</b> de loc, mod, timp (completare)</p> <p><b>Prepozițiile</b> care cer dativul, acuzativul, genitivul (recapitulare) Bicazuale (sistematizare)</p> <p><b>Conjuncțiile</b> weil</p> <p><b>Topica Propoziției</b> Locul verbelor în propoziția principală și secundară.</p> <p><b>Propoziții secundare</b> weil-Satz</p>	<p><b>Verbul</b> Indicativul participiul I</p> <p>Diateza pasivă prezent (pasivul cu werden)</p> <p><b>Adverbul</b> interogative</p> <p><b>Prepozițiile</b> sistematizare</p> <p><b>Conjuncțiile</b> damit</p> <p><b>Topica Propoziției</b> recapitulare</p> <p><b>Propoziții secundare</b> propoziția relativă damit-Satz</p>
--	--

## FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Pe parcursul ciclului inferior al liceului, se vor exersa următoarele funcții comunicative ale limbii:

Clasa a IX-a	Clasa a X-a
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a solicita și a oferi informații de ordin personal.</li> <li>• a solicita confirmarea unei informații</li> <li>• a solicita și a oferi informații despre evenimente</li> <li>• a descrie persoane și obiecte</li> <li>• a exprima o părere</li> <li>• a formula o interdicție</li> <li>• a invita</li> <li>• a da instrucțiuni simple</li> <li>• a refuza politicos</li> <li>• a oferi/ a refuza ajutorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A comunica la telefon</li> <li>• a face un anunț/ a răspunde la un anunț</li> <li>• a oferi/ a cere sprijin în mod politicos</li> <li>• a solicita informații legate de completarea unui formular</li> <li>• a da informații despre un eveniment</li> <li>• a da/ solicita informații referitoare la orientarea în spațiu și timp</li> <li>• a identifica un obiect/ o persoană după descriere</li> <li>• a compara obiecte</li> <li>• a relata cronologic o întâmplare</li> <li>• a exprima un sfat/ scuze</li> <li>• a exprima preferințe</li> </ul>